

Приложение № 3  
к Порядку взаимодействия  
структурных подразделений  
АО «Корпорация «МСП» при  
формировании и ведении  
реестра субъектов малого и  
среднего  
предпринимательства –  
получателей поддержки  
АО «Корпорация «МСП»

**Порядок  
предоставления получателем поддержки информации об изменении  
сведений, содержащихся в реестре субъектов малого и среднего  
предпринимательства –  
получателей поддержки АО «Корпорация «МСП»**

1. В случае изменения сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки АО «Корпорация «МСП» (далее соответственно – реестр, получатель поддержки), указанный получатель поддержки вправе в целях актуализации указанных сведений направить в АО «Корпорация «МСП» соответствующую информацию о таком изменении.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего порядка, должна быть направлена получателем поддержки письмом на бумажном носителе, подписанным индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица либо иным уполномоченным лицом, в том числе действующим на основании доверенности.

3. В письме должны быть указаны номер реестровой записи, а также сведения о получателе поддержки, которые изменились.

4. К письму прилагаются документы, подтверждающие факт изменения соответствующих сведений о получателе поддержки (например, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные с использованием электронного сервиса на сайте ФНС России), а также документ, подтверждающий право уполномоченного лица на подписание письма (если письмо подписано таким лицом).

5. В случае обнаружения ошибки или неточности в записях реестра о получателе поддержки, такой получатель поддержки вправе представить в АО «Корпорация «МСП» соответствующую информацию об ошибке и (или) неточности в порядке, предусмотренном пунктами 2-4 настоящего документа.